

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti

V e r b a l e d i A d u n a n z a N.68

L'anno 2020 il giorno 13 del mese di novembre alle ore 16.30, in collegamento Skype, è riunito

il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nelle persone dei signori:

Avv. Attilio Francesco Ferri	Presidente	presente
Avv. Chiara Mestichelli	Segretario	presente
Avv. Italo Carotti	Tesoriere	presente
Avv. Marco Arcangeli	Consigliere	presente
Avv. Anna Maria Barbante	Consigliere	presente
Avv. Maria Caterina Bontempi	Consigliere	presente
Avv. Alberto Branzanti	Consigliere	presente
Avv. Eusebio Graziosi	Consigliere	presente
Avv. Domenico Maria Orsini	Consigliere	presente

Ordine del Giorno:

1. Giuramento Avvocati
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Delibazione eventuali nuovi esposti;
4. Tenuta albi;
5. Gratuito Patrocinio;
6. Istanze al C.O.A. (tra le questioni dovrà essere trattata l'istanza dell'Avv...omissis.....);
7. Liquidazione parcelle;
8. Esame consuntivo 2020 e preventivo 2021 COA Rieti;
9. Questione ASL Rieti;
10. Progetto Cassa Forense: aggiornamenti e adeguamenti attuale situazione epidemiologica. Sottoscrizione convenzione;
11. Varie ed eventuali.

Si passa all'esame del punto 2 all'Ordine del Giorno (Comunicazioni del Presidente)

- **DELIBERA N° 1**

Il Consiglio delibera di pubblicare sul sito istituzionale le seguenti delibere dell'Adunanza del 30 ottobre 2020: tutto ODG, delibera n.1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e del 10.11.2020: tutto ODG, delibera n.1, 2, 3.

...Omissis...

Si passa all'esame del punto 3 all'Ordine del Giorno (Delibazione eventuali nuovi esposti)

...Omissis...

Si passa all'esame del punto 1 all'Ordine del Giorno (Giuramento Avvocati)

- **DELIBERA N° 4**

Alle ore 17,10 si procede al giuramento, in modalità Skype ([Omissis](#)) dell'Avv. **Christian Massimiani**, come da separato verbale.

Si passa all'esame del punto 4 all'Ordine del Giorno (Tenuta albi)

- **DELIBERA N° 5**

Il Consiglio vista la nota del **Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "C. Jucci" di Rieti, Prof.ssa Stefania Santarelli, prot. COA n. 3736/2020 del 23.10.2020**, prende atto dell'autorizzazione ad esercitare la libera professione per l'anno **2020/2021** concessa all'Avv. **Stefania Gentile**.

- **DELIBERA N. 6**

Il Consiglio, vista la nota mail prot. COA 3896/2020 del 06.11.2020 a firma Dr.ssa Mattioli Giorgia, delibera di delegare i Consiglieri Graziosi e il Segretario Mestichelli allo studio e

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti

V e r b a l e d i A d u n a n z a N.68

approfondimento della questione posta dalla stessa, rinviando ogni determinazione all'esito di detto approfondimento.

Si passa all'esame del punto 5 all'Ordine del Giorno (Gratuito Patrocinio)

...omissis...

Si passa all'esame del punto 6 all'Ordine del Giorno [Istanze al C.O.A]

...omissis...

- **DELIBERA N° 10**

Il Consigliere Avv. Bontempi riferisce che in data **5.11.2020** si è riunito il Comitato Pari Opportunità e ha deliberato di richiedere al COA la nomina di un quinto elemento al fine di perfezionare l'integrità dell'Organo collegiale, avanzando la proposta di nomina **dell'Avv. Francesca Blasi**.

Il Consiglio si riserva di nominare il quinto elemento.

Si passa all'esame del punto 7 all'Ordine del Giorno (Liquidazione parcelle)

...omissis...

Si passa all'esame del punto 8 all'Ordine del Giorno (Esame consuntivo 2019 e preventivo 2020 COA Rieti)

- **DELIBERA N°15**

Il Tesoriere prende la parola sul punto all'ODG. All'esito delle osservazioni fatte dal Consigliere de Sanctis, Il Consigliere Tesoriere Avv. Italo Carotti, con riferimento all'intervento del Consigliere Avv. De Sanctis, in relazione al punto 7 dell'OdG della seduta del 13/10/2020 (Esame conto consuntivo 2019 e bilancio preventivo 2020: Determinazioni), rileva quanto segue.

In data 07/10/2020 il Tesoriere ha rimesso a mezzo posta elettronica a tutti i Consiglieri il Bilancio Consuntivo 2019, il Bilancio Previsionale 2020 ed i mastri ricavi e costi affinché potessero esaminarli per la seduta del 09/10/2020, successivamente procrastinata alla data del 13/10/2020 e, pertanto, i predetti Consiglieri hanno avuto sei giorni per esaminare la documentazione e non, come sembrerebbe affermare il Consigliere Avv. De Sanctis, un solo giorno.

In linea generale, con riferimento all'inserimento di alcune voci di entrata o di spesa all'interno di "conti" e "sottoconti" apparentemente impropri, occorre evidenziare che tale registrazione effettuata dal Consulente Rag. Pitoni ha una valenza puramente formale e contabile, legata ad

esigenze contingenti come, ad esempio, la particolare tipologia di programma software utilizzato per la contabilità.

Esigenze puramente logistiche hanno determinato la necessità di modificare la descrizione dei sottoconti, ma questo non ha alcuna incidenza sul bilancio consuntivo che, infatti, è l'unico documento ufficiale sottoposto ad approvazione ed all'interno del quale le voci sono riportate in maniera corretta.

In ogni caso il Tesoriere ha già richiesto al Rag. Pitoni di modificare la descrizione dei conti anche nel programma di contabilità, ove possibile.

Venendo all'esame dei singoli punti oggetto di critica da parte del Consigliere Avv. De Sanctis, partendo dall'esame del **bilancio consuntivo 2019**, si rappresenta quanto di seguito.

Innanzitutto, si sottolinea come il bilancio 2019 sia profondamente diverso, nei principi seguiti, da quello del 2018, al fine di accogliere i suggerimenti e i rilievi del Revisore evidenziati nella sua relazione al bilancio 2019 a cui si rinvia.

Con riferimento alla mancata indicazione nel consuntivo 2018 della situazione economica, finanziaria e patrimoniale della **Scuola Forense**, già all'epoca di approvazione del predetto bilancio venne evidenziato che tale carenza dipendeva dalla mancata rendicontazione che la stessa Scuola Forense, negli anni, non aveva mai messo a disposizione del COA ed è bene ricordare che soltanto a partire dal 2019, grazie al doveroso intervento di questo COA, è stato possibile inserire nel bilancio consuntivo le voci riferite alla predetta istituzione formativa.

Rispetto alla classificazione quali "sopravvenienze" delle entrate provenienti dalla Scuola Forense (risultante dai mastri) si rimanda a quanto già detto sulla valenza puramente formale di una tale classificazione utilizzata dal Consulente solamente per esigenze contingenti. Tale classificazione è slegata dal bilancio che è e resta l'unico atto ufficiale, all'interno del quale le entrate della Scuola Forense sono correttamente appostate.

Con riferimento al "**Fondo di riserva per rischi**", si tratta di una correzione suggerita anche dal Revisore: il Fondo per rischi (che è l'indicazione di un possibile debito) non può essere rilevato tra le voci del Patrimonio Netto che invece rappresenta la ricchezza dell'ente. Se si tratta di un rischio concreto tale posta deve stare tra i debiti. Se manca il rischio specifico allora tale somma ha natura di riserva ed è stata quindi sommata alle altre riserve (avanzi d'esercizio).

Tale scelta si ritiene operata secondo i principi contabili generali: gli **elementi che connotano l'allocazione di una posta nell'ambito dei fondi rischi** sono la natura determinata del debito e la sua esistenza certa o probabile, da valutare alla data di chiusura dell'esercizio. Non si può, pertanto, **coprire rischi generici, in quanto non correlati a perdite o debiti con natura determinata e, pertanto, non riferibili a situazioni e condizioni che alla data del bilancio hanno originato una passività, ovvero rilevare passività potenziali ritenute probabili, ma il cui ammontare non può essere determinato se non in modo aleatorio ed arbitrario.**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti

V e r b a l e d i A d u n a n z a N.68

Si è proceduto ad una diversa rappresentazione delle risorse, che non significa “svuotare” alcunché, bensì contabilizzare diversamente. Scelte afferenti alla rilevazione delle voci in bilancio, nel rispetto, ovviamente, della legge e del Regolamento Contabile, sempre voluto e votato per la prima volta da questo COA (i cui schemi, giusto per amore di precisione, sono indicativi e d'indirizzo, ma non intoccabili e, comunque, nel caso di specie, pienamente rispettati).

Con riferimento al conto “**Beni mobili**” occorre premettere che, fino al bilancio consuntivo 2018, utilizzandosi un criterio per cassa, non era necessario inserire gli ammortamenti annuali dei beni strumentali. Al fine di procedere ad una rettifica della posta in oggetto occorre procedere ad una ricognizione degli acquisti effettuati nel corso dei precedenti esercizi; operazione che sarà demandata alla Segreteria Amministrativa.

Con riferimento al punto relativo agli “**Onorari Gamberale per Avv. Vespaziani**” ed alla classificazione sotto il conto “Viaggi e trasferte” si ribadisce quanto già detto, ovvero che tale classificazione ha una valenza puramente formale e contabile, legata ad esigenze contingenti di chi materialmente registra la contabilità; non viene tradotta all'interno dell'unico documento ufficiale, vale a dire il bilancio, che invece la riporta sotto la voce corretta.

Quanto alle “**Spese per prestazioni di servizi**” all'interno delle quali sarebbe stato impropriamente riportato l'acquisto di schermi (monitor) si rappresenta che, avendo l'acquisto in questione comportato una spesa inferiore ad € 516, è possibile imputarlo direttamente a costo senza la necessità di procedere ad ammortamento annuo.

In relazione ai “**Costi per congressi e convegni**”, invece, l'indicazione dell'importo della quota d'iscrizione annua restituita all'Avv.omissis....., rappresenta effettivamente un errore di contabilizzazione che è stato rettificato.

Sulla possibile riduzione delle “**Imposte e tasse**”, con particolare riferimento alla voce IMU relativa all'unico immobile di proprietà dell'Ordine (lascito Mazzilli), sarà necessario verificare tramite la Segreteria se risulta che il COA abbia già chiesto riduzioni eventualmente previste dalla regolamentazione Comunale e, successivamente, in caso negativo, verificare l'applicabilità al caso di specie e procedere alla richiesta.

Quanto agli “**Oneri bancari**”, pur comprendendo la preoccupazione del Consigliere Avv. De Sanctis per la voce di € 360,00 che annualmente l'Ordine spende per la tenuta dei conti correnti, si ritiene la questione priva di carattere d'urgenza, sebbene certamente passibile di approfondimento nel prossimo futuro.

Venendo ora invece all'esame delle censure mosse dal Consigliere Avv. De Sanctis in relazione al **bilancio previsionale 2020**, si rappresenta quanto di seguito.

Prendendo le mosse dalla voce “**Spese per il personale dipendente**” indicate nel bilancio previsionale pari ad € 55.000,00 per l'anno 2020, occorre operare una rettifica, condividendosi le considerazioni del Consigliere Avv. De Sanctis in ragione delle quali la previsione di qua è da considerarsi eccessivamente ottimistica.

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti

V e r b a l e d i A d u n a n z a N.68

La previsione di spesa per il personale nel 2020, infatti, deve tenere conto sia della voce di spesa per il **“lavoro interinale”** (€ 13.886,40) sia del costo del personale già maturato alla stessa data (€ 26.271,419).

Rapportando poi il costo del personale all'intero anno, può considerarsi una spesa attesa per complessivi € 45.000,00 circa.

Il preventivo di spesa per il personale, pertanto, va rettificato in € 60.000,00 piuttosto del dato precedente (€ 55.000,00).

Con riferimento alle **“Spese per onorari a professionisti”** occorre rilevare che il COA ha approvato con delibera n. 1 del 30/10/2020 il preventivo rimesso dal Prof. Avv. Francesco Casale, per il conferito incarico, pari ad € 10.595,00 oltre accessori di legge e, quindi, per € 15.459,38 lordi. Di tale importo si dovrà tenere conto nel previsionale 2020 e, tuttavia, sarà opportuno prevedere la distribuzione della spesa nel corso degli anni futuri (quelli di prevedibile durata del mandato). Il Prof. Casale, inoltre, ha inviato al COA in data 11/11/2020 il preavviso di fattura quale primo acconto per un importo lordo di € 5,097,47 ed è questo importo, a mio avviso, che deve essere indicato nel bilancio previsionale 2020.

Prudenzialmente, pertanto, sarà possibile indicare tale voce di spesa in complessivi € 12.000,00 in luogo della precedente previsione di € 6.500,00.

In relazione alle **“Spese per manutenzioni e riparazioni”**, si rappresenta che nel bilancio previsionale 2020 questa voce è ricompresa nella voce **“Spese per prestazioni di servizi”** con previsione di spesa pari ad € 15.000,00, da considerarsi capiente rispetto agli impegni di spesa richiamati dal Consigliere Avv. De Sanctis.

Un cenno merita inoltre la mancata previsione di spesa per la **“Scuola Forense”**, prudenzialmente inseribile nella misura di € 1.000,00 nel previsionale 2020; parimenti riterrei doveroso inserire una voce corrispondente alle entrate che possano derivare dalla predetta Scuola Forense.

Con riferimento, infine, alla voce **“Congressi e Convegni”** inserita nel previsionale 2020 e pari ad €3.000,00, pare adeguata agli effettivi impegni di spesa da affrontarsi nel corso dell'esercizio 2020.

Sulla scorta delle considerazioni sopra evidenziate il Tesoriere propone al COA di deliberare nuovamente in ordine alla determinazione della quota di iscrizione per l'anno 2020, revocando la delibera n. 9 del 20/10/2020, e ripristinando i valori secondo il seguente e previgente schema:

PRATICANTI SEMPLICI: € 60

PRATICANTI ABILITATI: € 100

AVVOCATI: € 170

AVVOCATI CASSAZIONISTI: € 220

Tali quote, così determinate, dovrebbero produrre entrate per € 93,860,00 che, sommate alle altre entrate, dovrebbero produrre un totale entrate di € 108.260,00 a fronte di un totale uscite pari ad €120.100,00 con un disavanzo di € 12.000,00 circa.

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti

V e r b a l e d i A d u n a n z a N.68

Alle ore 19,49 esce dall'adunanza il Consigliere Barbante

Il Consiglio, udita la relazione del Tesoriere, delibera di accogliere la proposta dallo stesso formulata, e dunque

1) Delibera di revocare la delibera n.9 assunta nell'adunanza del 20/10/2020, attesa l'insostenibilità economica e finanziaria della riduzione ivi deliberata, quale emersa all'esito delle ulteriori verifiche contabili effettuate dal tesoriere in unione ai consulenti dell'Ente;

2) delibera di rideterminare le quote di iscrizione per l'anno 2020 come segue:

PRATICANTI SEMPLICI: € 60

PRATICANTI ABILITATI: € 100

AVVOCATI: € 170

AVVOCATI CASSAZIONISTI: € 220

3) di dare mandato al Tesoriere di esaminare la possibile rateizzazione delle quote così come oggi determinate.

Alle ore 20,15 il tesoriere Carotti lascia l'adunanza

Si passa all'esame del punto 9 all'Ordine del Giorno (Questione ASL Rieti)

- **DELIBERA N° 16**

Stante l'assenza del Consigliere relatore Barbante, si delibera di differire la trattazione del punto all'ODG ad altra adunanza.

Si passa all'esame del punto 10 all'Ordine del Giorno (Progetto Cassa Forense: aggiornamenti e adeguamenti attuale situazione epidemiologica. Sottoscrizione convenzione)

- **DELIBERA N° 17**

Il Consiglio, vista la attuale grave situazione epidemiologica, delibera di integrare i precedenti deliberati sul punto, chiedendo alla Soc. Igea la possibilità per gli iscritti di scegliere se sottoporsi al sierologico ovvero al test tampone rapido attualmente disponibile anche presso strutture private accreditate, alle condizioni più vantaggiose stabilite dalla legislazione regionale; e di integrare in tal senso la bozza di convenzione già approvata.

Manda al segretario per la attuazione di quanto deliberato, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione della convenzione così integrata.

Si passa all'esame del punto 11 all'Ordine del Giorno (Varie ed eventuali)

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti

V e r b a l e d i A d u n a n z a N.68

- **DELIBERA N° 18**

Il Consiglio, vista la nota pec dell'11.11.2020 prot. n 3949/2020 a firma dell'Avv. Francesco Casale, con la quale chiede il versamento di € 4.461,52 quale acconto sul compenso per l'attività sinora svolta nell'istaurando giudizio Coa Rieti/ Sabina Universitas s.c.p.a., delibera di corrispondere allo stesso quanto richiesto, autorizzando il tesoriere a effettuare il relativo pagamento.

Il presente verbale si compone di n.12 pagine ed è costituito da n.18 deliberazioni, ed è chiuso alle ore 20,35.

Il Presidente

Avv. Attilio Francesco Ferri



Il Segretario

Avv. Chiara Mestichelli

