

C O M M U N E D I R I E T I

SETTORE VII
UFFICIO CONTENZIOSO

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO PERMANENTE DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

AVVISO PUBBLICO

Scadenza 14/10/2014

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTENZIOSO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18.3.2013 avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento degli incarichi legali".

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento di un elenco aperto di Avvocati, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale in ambito civilistico, amministrativo, penale, giuslavoristico, tributario - fiscale ed altro.

Gli Avvocati già iscritti all'elenco permanente del Comune di Rieti, **non dovranno** presentare una nuova domanda.


INVITA

Gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell' Elenco innanzi menzionato.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni;

FINALITÀ DELL'AVVISO

l'Amministrazione intende aggiornare l'albo dei professionisti, singoli o associati, esercenti la professione di avvocato, per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.



SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione all'Albo del Foro di Appartenenza;
- l'eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- assenza di condanne penali per delitto doloso;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione,
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'indicazione dei seguenti requisiti minimi:

- 1) dati anagrafici e professionali;
- 2) l'iscrizione all'Albo del Foro di Appartenenza,
- 3) l'eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori,
- 4) essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- 5) assenza di condanne penali per delitto doloso;
- 6) assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- 7) l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione,
- 8) l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- 9) il ramo di specializzazione;
- 10) la dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune;
- 11) l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali.

Resta peraltro salva la possibilità per l'Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.



Alla domanda deve essere allegato curriculum formativo-professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione e corredata da curriculum sottoscritto, potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente all'indirizzo sotto indicato, o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

Comune di Rieti - Servizio Contenzioso- P.zza Vittorio Emanuele II, entro **30 giorni dal 15/9/2014 al 14/10/2014.**

La domanda potrà essere inviata anche all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.rieti.it.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Saranno prese in considerazione solo le domande protocollate fino al giorno di scadenza del presente Avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum avranno valore di autocertificazione.

Il Comune di Rieti non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

DURATA E AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI

L'elenco costituito, in quanto elenco aperto, sarà aggiornato, con cadenza annuale entro il 31.1 di ciascun anno, mediante successivi avvisi, pubblicati conformemente al presente.

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti sarà effettuata su istanza dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia, senza giusta causa o giustificato motivo, ad un incarico;
- non aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- essersi resi responsabili di gravi inadempienze;
- aver fornito informazioni risultanti non veritiere.



La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Il professionista che sia stato cancellato dall'elenco può chiedere di essere nuovamente iscritto decorsi almeno 3 anni dal provvedimento di cancellazione.

Le candidature presentate o inviate entro il termine di scadenza e pervenute all'ufficio protocollo, saranno esaminate dal Responsabile individuato dal Vice Segretario Generale, Dirigente Servizio Contenzioso, il quale nei termini di giorni 30, successivi alla scadenza dei termini, provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso.

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte dal professionista;
- non contenenti la dichiarazione di cui all'art. 3 o contenenti anche una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali;
- prive di curriculum;
- presentate da soggetti che risultino in condizioni di esclusione dalla possibilità, ai sensi di legge, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'inserimento nell'elenco avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e secondo l'ordine cronologico del numero di protocollo.

L'inserimento non fa sorgere in capo all'ente alcun obbligo all'affidamento degli incarichi ai soggetti selezionati o alcuna procedura concorsuale per il detto inserimento.

L'Amministrazione, pertanto, non è in alcun modo vincolata a procedere all'effettivo affidamento dell'incarico, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

L'affidamento di eventuali incarichi avverrà nel rispetto del "Regolamento di conferimento degli incarichi legali", approvato con Delibera di Giunta Comunale 68/2013.

L'elenco aggiornato sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Rieti nella sezione "avvisi" e sull'home page del sito Internet "comune.rieti.it".

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso l'Ufficio Contenzioso, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ai numeri telefonici: 0746 / 287401.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Manuela De Alfieri tel. 0746/287401.

IL DIRIGENTE UFFICIO CONTENZIOSO
(Dott.ssa Manuela De Alfieri)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI RELATIVI ALLA
RAPPRESENTANZA ED AL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE

Comune di Rieti
Servizio Contenzioso-
P.zza Vittorio Emanuele II
Rieti

La/Il sottoscritta/o Avv. _____, chiede di essere iscritto
all'elenco degli Avvocati per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e
difesa in giudizio del Comune di Rieti.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R
445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt 46 e 47 del
predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue per :

- 1) di essere nata/o _____ (prov. di) il _____
e di risiedere in _____ (prov) c.a.p. _____ via Codice
Fiscale _____;
- 2) di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla
data del _____;
- 3) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di
_____ dal _____ con il n° _____ di iscrizione;
- 4) di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di
specializzazione, come meglio specificato nell'allegato curriculum,:

- 5) di essere iscritto nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alla
Corte di Cassazione e/o ad altre giurisdizioni superiori, di seguito
riportate:
 - _____;
- 6) di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la
formazione continua degli Avvocati;
- 7) di non aver riportato condanne penali per delitto doloso;
- 8) di non avere subito provvedimenti sanzionatori di natura
disciplinare;
- 9) l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare
con la Pubblica Amministrazione,



10)l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

11)di essere disponibile ad accettare incarichi dal Comune;

12)di aver preso conoscenza e di accettare il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali.

13)che i nominativi dei soggetti che espleteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti _____(da compilare solo nel caso di Studio legale Associato) :

14) che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio Legale _____ via/piazza _____ CAP _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____.

15)di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei dati sopra dichiarati;

Allega:

Curriculum;

Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

DATA

FIRMA



INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali, consentito dall'art.73, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 196 del 2003, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Rieti, nella persona del Sindaco di Rieti, con sede in Piazza Vittorio Emanuele – 02100 Rieti.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Dr.ssa Manuela De Alfieri. Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Settore I –Vice Segreteria Generale- Ufficio Contenzioso.

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi legali sono curati da personale del Comune di Rieti incaricato del trattamento, e relativamente al conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa, sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla difesa giudiziale dell'ente. Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della realizzazione dell'inserimento nell'elenco.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4 comma 1 lettera d), vale a dire idonei a rivelare lo stato di salute.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Dirigente.

FIRMA PER PRESA VISIONE

