PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

IL TRIBUNALE DI RIETI

e

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI RIETI

e

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIETI

e

LA CAMERA PENALE DI RIETI

e

ASSOCIAZIONE ITALIANA GIOVANI AVVOCATI SEZIONE DI RIETI

e

ASSOCIAZIONE DEI DIFENSORI DI UFFICIO DI RIETI

Il Presidente del Tribunale di Rieti, il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Rieti,il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti,il Presidente della Camera Penale di Rieti,il Presidente della sezione di Rieti dell'AIGA, il Presidente dell'Associazione difensori di ufficio di Rieti;

visto il DPCM dell'8 marzo 2020 in tema di misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

visto il DPCM dell'11 marzo 2020 in tema di misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

viste le linee guida ai dirigenti degli uffici giudiziari in ordine a detta emergenza, emanate dal CSM il 6 marzo 2020;

visto il D.L. 8 marzo 2020 n.11;

ritenuto che tutti i provvedimenti richiamati sono ispirati dall'esigenza di limitare l'afflusso degli Avvocati e degli utenti agli uffici giudiziari e i contatti diretti tra persone;

considerato che a tale esigenza è ispirato anche il provvedimento emesso in data 09.03.2020 dal Presidente del Tribunale di Rieti, nonché quello del 13.03.2020 e del Procuratore della Repubblica del 10.03.2020;

ritenuta la necessità di adottare misure che riducano drasticamente l'accesso nelle cancellerie e

segreterie da parte degli Avvocati e dei loro collaboratori;

convengono sull'opportunità sino alla data del **15.04.2020** di adottare il seguente

PROTOCOLLO

Nei giudizi penali, i difensori trasmetteranno:

1) **liste testimoniali;**

2) **nomine e rinunce al mandato difensivo;**

3) **memorie ed allegati;**

4) **richiesta di interrogatorio a seguito di notifica di avviso conclusioni indagini ex art. 415 bis c.p.p.**

5) **atti di impugnazione quali atti di appello, istanza di riesame ex art. 309 c.p.p. , appello ex art. 310 c.p.p. opposizione a decreto penale di condanna, opposizione alla richiesta di archiviazione;**

6) **istanze di modifica e/o revoca di misure cautelari, anche di autorizzazione per visite mediche, colloqui, ecc.;**

7) **istanze per la richiesta di giudizio abbreviato o patteggiamento a seguito di notifica di decreto di giudizio immediato;**

8) **istanza per la concessione di misure alternative alla detenzione a seguito di notifica di ordine di esecuzione per la carcerazione;**

9) **istanze di legittimo impedimento, di rinvio o di anticipazione dell'udienza, di chiamata ad orario, di autorizzazione alla visione e copia degli atti da parte di soggetti non parti processuali;**

10) **deposito atto di costituzione di parte civile;**

11) **richieste di copie;**

12) **istanza di ammissione al patrocinio a spese dello Stato;**

13) **istanza di liquidazione in materia di patrocinio a spese dello Stato e di difesa di ufficio**

CON LE SEGUENTI MODALITA'

A. **tutti gli atti per i quali è previsto il deposito materiale nelle cancellerie e segreterie** ai seguenti indirizzi PEC:

- **per Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rieti** dirigente.procura.rieti@giustiziacert.it
- **per dibattimento Tribunale di Rieti** : dibattimento.tribunale.rieti@giustiziacert.it
- **per GIP/GUP presso il Tribunale di Rieti** : gip.tribunale.rieti@giustiziacert.it
- **per Giudice di Pace di Rieti**: gdp.rieti@giustiziacert.it
- **per Giudice di Pace di Poggio Mirteto** gdp.poggiomirteto@giustiziacert.it

B. I difensori sono tenuti ad utilizzare per l'invio la propria casella PEC risultante dal Reginde;

C. L'atto sottoscritto e successivamente scansionato in formato pdf, da allegare alla PEC, dovrà indicare l'ufficio cui è destinato, il numero del procedimento, il nominativo dell'imputato/indagato o dell'istante, l'udienza di rinvio ed ogni altro elemento ritenuto utile ad individuare il procedimento cui si riferisce, così come in formato PDF dovranno essere allegati eventuali documenti;

D. In caso di nomina defensionale conferita per l'espletamento degli atti di cui sopra, anche la nomina sarà allegata in formato PDF;

E. Nella PEC dovranno essere comunque indicati la natura dell'istanza, il numero del procedimento, nome e cognome dell'imputato/indagato o dell'istante, nonché, ove conosciuti, il Giudice assegnatario e la data della successiva udienza;

F. La cancelleria ricevente assicurerà l'inserimento immediato dell'atto nel relativo fascicolo;

G. Le cancellerie trasmetteranno le copie richieste all'indirizzo PEC del richiedente,

G.1) a vista nel caso di processi per direttissima;

G.2) nel termine di giorni 4 dalla ricezione della richiesta nei casi di urgenza, da intendersi applicabile a tutti i procedimenti/processi ed attività difensive in cui i termini non risultino sospesi, ex art. 83 c. 3 lett. B) n. 1-2-3- e lett. C), D.L. 17

marzo 2020 n. 18 ;

G.3) per i procedimenti/processi soggetti a sospensione dei termini le Cancellerie del Tribunale (e del Gip) si impegnano a rilasciare le copie entro giorni quattro dalla presentazione dell'istanza mentre gli Uffici della Procura della Repubblica entro giorni dieci.

H. Nel caso in cui il richiedente conosca già l'importo dei diritti di copia, allegherà al modulo di richiesta la prova del relativo pagamento mentre, in caso contrario, l'ufficio comunicherà detto importo al richiedente e sarà tenuto all'inoltro delle copie via pec solo a ricevimento avvenuto della prova del pagamento dei diritti di copia (*Il pagamento dei diritti di copia potrà avvenire tramite applicazione dei bolli relativi, previo loro annullo, sul modulo di richiesta copia, tramite F24, ovvero ai sensi degli articoli 30 e seguenti DM. 44 del 2011*

I. L'accesso al Tribunale ed agli Uffici del Giudice di Pace sarà consentito alle parti necessarie di procedimenti in trattazione o che devono compiere atti urgenti ed indifferibili per i quali non è possibile procedere ai sensi del presente protocollo.

Il presente protocollo viene inviato al Sig. Presidente della Corte di Appello di Roma per il suo parere relativamente alle modalità adottate da questo protocollo ed in particolare a quelle di cui al punto 5) in tema di appelli.

Rieti, 24/03/2020

Il Presidente del Tribunale di Rieti

per Il Procuratore della Repubblica di Rieti
Il Sost. Proc. Dott. Lorenzo Francia

Il Presidente COA Rieti

Il Presidente della Camera Penale di Rieti

Il Presidente AIGA Rieti

Il Presidente ADUR Rieti

ALLEGATO 1

TRIBUNALE DI RIETI

CANCELLERIA PENALE – UFFICIO DIBATTIMENTO

Il /La sottoscritto/a _____

in relazione al p.p. R.G. DIB. _____ ud rinvio _____ Giudice _____

Nei confronti di _____

- Chiede il rilascio CON/SENZA URGENZA di n._____ copie per uso studio
- Chiede il rilascio CON/SENZA URGENZA di n._____ copie in forma autentica

dei seguenti atti :

_____

_____

_____

_____

_____

Rieti lì _____ il/la richiedente_____

- **Ritirata/e copia/e il _____ il sottoscritto richiedente si impegna a verificare a propria cura la conformità con quanto richiesto.**
- **Non essendo possibile eseguire le copie presso la Cancelleria lo stesso richiedente viene autorizzato a recarsi all'esterno, accompagnato da personale del Tribunale, al fine di eseguire le copie richieste. Ritirata/e copia/e il _____ il sottoscritto richiedente si impegna a verificare a propria cura la conformità con quanto richiesto.**

Barrare l'opzione interessata

Rieti lì _____ Il Richiedente _____

DIRITTI DI CERTIFICA LETT A E B ART 273 DPR 115/02 EURO 3.87

DIRITTI COPIA SENZA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA'

N° Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti
01-04	€. 1,46	€. 4,38
05 - 10	€. 2,91	€. 8,73
11-20	€. 5,81	€. 17,43
21 -50	€. 11,63	€. 34,89
51 - 100	€. 23,25	€. 69,75
oltre 100	€. 23,25 + €. 9,69 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€. 69,75 + €. 29,07 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

DIRITTI COPIA AUTENTICA

N° Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti
01-04	€. 11,63	€. 34,89
05 - 10	€. 13,58	€. 40,74
11-20	€.15,50	€. 46,50
21 -50	€.19,38	€. 58,14
51 - 100	€.29,07	€. 87,21
oltre 100	€. 29,07 + €. 11,63 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€. 87,21 + €. 34,89 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

DIRITTO COPIA SU SUPPORTO DIVERSO DA QUELLO CARTACEO

Tipo di supporto	*Diritto di copia forfettizzato*
Per ogni cassetta fonografica di 60 minuti o di durata inferiore	*€. 3,87*
Per ogni cassetta fonografica di 90 minuti	*€. 5,81*
Per ogni cassetta videofonografica di 120 minuti o di durata inferiore	*€. 6,46*
Per ogni cassetta videofonografica di 180 minuti	*€. 7,75*
Per ogni cassetta videofonografica di 240 minuti	*€. 9,70*
Per ogni dischetto informatico da 1,44 MB	*€. 4,54*
per ogni compact disc	*€. 323,04*

OVE POSSIBILE CONTARE IL NUMERO PAGINE

N° Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti
01-04	€. 0,97	€. 2,91
05 - 10	€. 1,94	€. 5,82
11-20	€. 3,87	€. 11,61
21 -50	€. 7,75	€. 23,25
51 - 100	€. 15,50	€. 46,50
oltre 100	€. 15,50 + €. 6,46 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€. 46,50 + €. 19,38 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

N° Pagine	COPIE AUTENTICHE
01-04	€. 7,75
05 - 10	€. 9,05
11-20	€. 10,33
21 -50	€. 12,92
51 - 100	€. 19,38
oltre 100	€. 19,38 + €. 7,75 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

ALLEGATO 2

Il /La sottoscritto/a _____

in relazione al p.p. R.G. DIB. _____ ud rinvio _____ Giudice _____

Nei confronti di _____

- ○ Chiede il rilascio CON/SENZA URGENZA di n._____ copie per uso studio
- ○ Chiede il rilascio CON/SENZA URGENZA di n._____ copie in forma autentica

dei seguenti atti :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Rieti lì _____ il/la richiedente_____

- ○ **Ritirata/e copia/e il _____ il sottoscritto richiedente si impegna a verificare a propria cura la conformità con quanto richiesto.**
- ○ **Non essendo possibile eseguire le copie presso la Cancelleria lo stesso richiedente viene autorizzato a recarsi all'esterno, accompagnato da personale del Tribunale, al fine di eseguire le copie richieste. Ritirata/e copia/e il _____ il sottoscritto richiedente si impegna a verificare a propria cura la conformità con quanto richiesto.**

Barrare l'opzione interessata

Rieti lì _____ Il Richiedente _____

DIRITTI DI CERTIFICA LETT A E B ART 273 DPR 115/02 EURO 3.87

DIRITTI COPIA SENZA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA'

N° Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti
01-04	€. 1,46	€. 4,38
05 - 10	€. 2,91	€. 8,73
11-20	€. 5,81	€. 17,43
21-50	€. 11,63	€. 34,89
51 - 100	€. 23,25	€. 69,75
oltre 100	€. 23,25 + €. 9,69 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€. 69,75 + €. 29,07 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

ALLEGATO 3

Procura della Repubblica di Rieti

Richiesta per rilascio di copie di atti
- articolo 116 c.p.p. -

Il sottoscritto _____,

nato a _____, il _____

CHIEDE

di essere autorizzato, ai sensi dell'articolo 116 c.p.p., ad ottenere

- ❑ con urgenza;
- ❑ senza urgenza;

copia dei seguenti atti, contenuti nel fascicolo del procedimento n. _____, modello _____, attualmente assegnato per la trattazione al magistrato dott. _____:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

A tal fine dichiara di avere interesse al rilascio delle copie richieste in qualità di _____.

Il suddetto richiedente viene identificato a mezzo di:

- ❑ conoscenza personale;
- ❑ Carta d'Identità n. _____, rilasciata dal Comune di _____, il _____;
- ❑ Patente di guida n. _____, rilasciata da _____, il _____;
- ❑ Altro: _____.

Rieti, _____

IL RICHIEDENTE

L'ADDETTO ALLA RICEZIONE

Consegnata al magistrato incaricato del procedimento il _____.

L'ADDETTO ALLA CONSEGNA

Vista l'istanza retroscritta:

- ❑ Si autorizza il rilascio delle copie richieste;
- ❑ Si nega l'autorizzazione al rilascio delle copie richieste in quanto è ancora in corso attività di indagine che impone di mantenere il segreto istruttorio sugli atti oggetto della domanda;
- ❑ Si nega l'autorizzazione al rilascio delle copie richieste in quanto non è ancora trascorso il termine per la proposizione di querela da parte delle persone offese dal reato oggetto del procedimento e non è stato formalizzata un'esplicita rinuncia a tale facoltà;
- ❑ Si nega l'autorizzazione al rilascio delle copie richieste in quanto il richiedente non appare compiutamente identificato;
- ❑ Si nega l'autorizzazione al rilascio delle copie richieste in quanto il richiedente non ha fornito dimostrazione dell'interesse al rilascio stesso (in particolare _____);
- ❑ Si dispone la trasmissione della richiesta al Giudice per le indagini preliminari presso il Tribunale di Rieti, ai sensi dell'articolo 116 c.p.p., essendo la stessa relativa a procedimento già archiviato;
- ❑ Si dà atto dell'impossibilità di concedere l'autorizzazione al rilascio delle copie richieste, poiché gli atti oggetto della domanda non si trovano nel fascicolo relativo al procedimento indicato;
- ❑ _____

_____.

Rieti, _____.

IL MAGISTRATO ASSEGNATARIO DEL PROCEDIMENTO

N. _____ del registro delle copie.

Rilasciate le copie richieste il _____.

Pagine n. _____ per Lire _____.